



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๑๓๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมรับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ตามกฎกระทรวงฯ บูรณาการร่วมกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน โรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒) ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักบริหารงานมัธยมศึกษาตอนปลาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มอบหมายให้โรงเรียนมัธยมศึกษาดำเนินการประเมินตนเอง ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๒๔๑.๔๒ /ว ๙๘๔ ลง วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาจังหวัดอ่างทอง ร่วมกับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา ตามกฎกระทรวงฯ บูรณาการร่วมกับมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมกลไกการบริหารโรงเรียน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ และการบริหารงานทั่วไป ให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงซึ่งประกอบไปด้วย ๘ งาน (๔๗ ภารกิจ ๑๓๑ ตัวชี้วัด)

เพื่อให้ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ตามกฎกระทรวงฯ บูรณาการ ร่วมกับมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษาของ โรงเรียนสตรีอ่างทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓) และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ , คำสั่ง สพฐ.ที่ ๑๖๒๖/๒๕๕๑ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการ แทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงมอบหมายงานและแต่งตั้ง ให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะทำงานและคณะกรรมการดำเนินการเตรียมความพร้อมรับ การประเมินฯ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายมงคล บกสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสุเทพ กรอบเพชร	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
๑.๓ นายหอมหวล ศรีอาภรณ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
๑.๔ นางสาวอรรรณ ฉ่ำชื่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเบญจรัตน์ อุปนนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะต่างๆ นิเทศ กำกับติดตาม การรวบรวมร่องรอยหลักฐานตาม ภารกิจ และตัวชี้วัด ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ

- ๒) รับทราบปัญหา และช่วยเหลือแก้ไขปัญหา ร่วมกัน
- ๓) สนับสนุน ช่วยเหลือ ประสานงาน อำนวยความสะดวก

๒. คณะกรรมการดำเนินงานรวบรวมเอกสารหลักฐานตามภาระงาน

๒.๑ ด้านบริหารวิชาการ

งานวิชาการ (๗ ภารกิจ ๓๖ ตัวชี้วัด)

ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การวางแผนงานวิชาการ ๑.๑) การรวบรวมข้อมูลจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ ๑.๒) การจัดทำแผนงานวิชาการ ๑.๓) การจัดทำสารสนเทศงานวิชาการ ๑.๔) การรับนักเรียน	นางสาวมณฑนา มลิวรรณางกูร นางสาวภริมา ยี่สุนทอง นางสาวปิยาภรณ์ แสงนาค นางสาวกฤตยาพร ช่างปั้น
๒. การบริหารงานวิชาการ ๒.๑) การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ ๒.๒) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๒.๓) การพัฒนาหลักสูตรความสามารถพิเศษนักเรียน ๒.๔) การจัดกลุ่มการเรียน ๒.๕) การจัดตารางสอน / ตารางเรียน และจัดครูเข้าสอน ๒.๖) การนิเทศภายใน ๒.๗) การจัดครูสอนแทน ๒.๘) การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการทางวิชาการ ๒.๙) การบริหารจัดการทดสอบระดับชาติ ๒.๑๐) การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาการ	นายเอกภพ มลิวรรณางกูร นางสาวพรทิพย์ รุ่งสว่าง นางนุชรี อ่อนละม้าย นางพาขวัญ อังกีรัตน์ นางสาววิจิตรา นพรัตน์ นายวุฒิ แก้วสารดี นางสาวชัยญาพัชร ทองแฉล้ม นางธรรชนก พุ่มทับทิม นายภูมิรัช ลีจินดา นายกิตติศักดิ์ กลีบขยาย นางสาวธนารีย์ จันทร์พ่อง นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์ นางดาราร จันทร์เพ็ง นางสาวศิริพร ฤทธิมาก นายรัชชานนท์ สุนันตาวงศ์ นางพัชชา เร่งเทียน. นางสาวมธุรส สกุลทอง นายกวิวิชัย พุ่มสาขา นางสาววิรมณ ปันงาม นางสาวประภาศรี เอี่ยมสม

<p>๓. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>๓.๑) การจัดทำและการใช้แผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>๓.๒) การจัดกระบวนการเรียนรู้</p> <p>๓.๓) การจัดหา จัดทำ และพัฒนาสื่อการจัดการเรียนรู้</p> <p>๓.๔) การจัดหาแหล่งเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้</p> <p>๓.๕) การจัดสอนซ่อมเสริม</p> <p>๓.๖) การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๓.๗) การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้</p> <p>๓.๘) การจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถพิเศษ</p>	<p>นางสาวพรทิพย์ รุ่งสว่าง นางนุชรี อ่อนละม้าย นางพาขวัญ อังกีรัตน์ นางสาววิจิตรา นพรัตน์ นายวุฒิ แก้วสารถี นางสาวชญญาพัชร ทองแฉล้ม นางธรรชนก พุ่มทับทิม นายภูมิจิ ลีจินดา นายกิตติศักดิ์ กลีบขยาย นางสาวธนารีย์ จันทร์ผ่อง นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์ นางดารารุจันท์เพ็ง นางสาวศิริพร ฤทธิ์มาก นายรัชชานนท์ สุนันทาวงศ์ นางพัชชา เร่งเทียน. นางสาวมธุรส สุกุลทอง นายกวินวิชัย พุ่มสาขา</p>
<p>๔. การพัฒนาส่งเสริมทางด้านวิชาการ</p> <p>๔.๑) การพัฒนาครูทางด้านวิชาการ</p> <p>๔.๒) การส่งเสริมพัฒนาครูใหม่</p> <p>๔.๓) การจัดบรรยากาศทางวิชาการในโรงเรียน</p> <p>๔.๔) การส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>๔.๕) การส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้</p>	<p>นางสุภาพ เกิดดี นางสาวพรทิพย์ รุ่งสว่าง นางนุชรี อ่อนละม้าย นางพาขวัญ อังกีรัตน์ นางสาววิจิตรา นพรัตน์ นายวุฒิ แก้วสารถี นางสาวชญญาพัชร ทองแฉล้ม นางธรรชนก พุ่มทับทิม นายภูมิจิ ลีจินดา นายกิตติศักดิ์ กลีบขยาย นางสาวธนารีย์ จันทร์ผ่อง นางสาวนุกุล สถาพร นายเศรษฐพงษ์ เลิศปรีชา</p>
<p>๕. การวัดผลประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน</p> <p>๕.๑) การดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียน</p> <p>๕.๒) การสร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลผลการเรียน</p> <p>๕.๓) การจัดให้มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน</p> <p>๕.๔) การดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียน</p> <p>๕.๕) การดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนนักเรียน</p>	<p>นางสาววิรมณ บัณงาม นางวิสาขา แก้วสารถี นางวรรณรัตน์ ยี่งยอม นายสมยศ จำนงสุทธิ ครูทุกคน</p>

๖. การแนะแนวการศึกษา ๖.๑) การบริหารจัดการงานแนะแนว ๖.๒) การให้บริการแนะแนว	นางสาวธนารีย์ จันทร์ผ่อง นางพัชรา สุขสังขาร นายปิยะสิทธิ์ ใจกว้าง นางชุติมา เพชรรัักษ์
๗. การประเมินผลการดำเนินการทางวิชาการ ๗.๑) การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ ๗.๒) การประเมินผลในด้านคุณภาพนักเรียน	นางสาวกฤตยาพร ช่างปั้น นางสาววิจิตรา นพรัตน์ นางสาวประภาศรี เอี่ยมสม

งานแผนงานและประกันคุณภาพ (๒ ภารกิจ ๒ ตัวชี้วัด)

ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน ๔.๑) การจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน	นางสาวนฤมล ชักนำ นางสาวนิตยา วงษ์กันยา นางสุมารินทร์ สงวนวงศ์ นางสาวกรรณิการ์ ช่างต่อ นายพรภวิชัย นันทชัชวาลย์กุล
๗. การประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพ ๗.๑) การประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพ	นางอุมาวรรณ แสงสนิท นางสาวนฤมล ชักนำ นางสาวนิตยา วงษ์กันยา นางสุมารินทร์ สงวนวงศ์ นางสาวกรรณิการ์ ช่างต่อ นายพรภวิชัย นันทชัชวาลย์กุล

๒.๒ ด้านงบประมาณ

งานการเงินและพัสดุ (๔ ภารกิจ ๑๓ ตัวชี้วัด)

ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การบริหารการเงิน ๑.๑) การบริหารการเงิน	นางสุภารัตน์ ชลิตราพงศ์
๒. การบริหารการเงินและการบัญชี ๒.๑) การทำหลักฐานการเงินและการบัญชี ๒.๒) การรับเงิน ๒.๓) การจ่ายเงิน ๒.๔) การเก็บรักษาเงิน ๒.๕) การควบคุมและตรวจสอบ ๒.๖) การประเมินผลการใช้เงินตามแผนการใช้จ่าย	นางสุภารัตน์ ชลิตราพงศ์ นางสาวชุตติมา พวงทอง นางสาวปาจรีย์ เทียนดี นางสาวพิมพ์ลอย พูลสุข
๓. การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ ๓.๑) การจัดซื้อ จัดจ้าง ๓.๒) การทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ ๓.๓) การบำรุงรักษาพัสดุ ๓.๔) การตรวจสอบพัสดุประจำปี ๓.๕) การจัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	นางธรรชนก พุ่มทับทิม นางณภัทร์พร สมจันทร์ทรา นางอรุณี ธรรมโสภณ
๔. การประเมินผลการดำเนินงานการเงินและพัสดุ ๔.๑) การประเมินผลการดำเนินงานการเงินและพัสดุ	นางสุภารัตน์ ชลิตราพงศ์ นางธรรชนก พุ่มทับทิม

๒.๓ ด้านการบริหารงานบุคคล
งานบุคคล (๓ ภารกิจ ๗ ตัวชี้วัด)

ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การบริหารงานบุคคล ๑.๑) การวางแผนอัตรากำลัง ๑.๒) การพัฒนาบุคลากร ๑.๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ๑.๔) การบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ	นางสุภาพ เกิดดี นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม
๒. การบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ๒.๑) การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ๒.๒) จัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ	นางสุภาพ เกิดดี นางสาวกัลยารัตน์ สุขอารมณ นางชัยญาพัชร ทองแฉล้ม
๓. การประเมินผลการดำเนินงานบุคคล ๓.๑) การประเมินผลการดำเนินงานบุคคล	นางสุภาพ เกิดดี นางสุนารินทร์ สงวนวงษ์ นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม

๒.๔ ด้านการบริหารทั่วไป
งานแผนงานและประกันคุณภาพ (๕ ภารกิจ ๘ ตัวชี้วัด)

ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การวางแผนพัฒนาโรงเรียน ๑.๑) การกำหนดทิศทางการพัฒนาโรงเรียนแผนปฏิบัติการ ของโรงเรียน ๑.๒) แผนปฏิบัติการของโรงเรียน	นางอุมาวรรณ แสงสนิท นางสาวพรทิพย์ รุ่งสว่าง
๒. การจัดองค์กร ๒.๑) การจัดทำโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน ๒.๒) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงาน	นางอุมาวรรณ แสงสนิท นางสาวพรทิพย์ รุ่งสว่าง
๓. การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๑) การดำเนินงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๒) การพัฒนาระบบงานสารสนเทศ	นางสาวปิยาภรณ์ แสงนาค นายปิยะสิทธิ์ ใจกว้าง นางสาวจุฬาลักษณ์ รอดเจริญ
๕. การคำนวณต้นทุนการผลิต ๕.๑) การคำนวณต้นทุนการผลิต	นางอุมาวรรณ แสงสนิท นางสาวพรทิพย์ รุ่งสว่าง
๖. การควบคุมภายใน ๖.๑) การควบคุมภายใน	นายธีรวิชัย ภัทรสิริโชติกุล

งานกิจการนักเรียน (๖ ภารกิจ ๑๘ ตัวชี้วัด)

ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การวางแผนงานกิจการนักเรียน ๑.๑) การรวบรวมข้อมูล มีระบบการรับฟังเสียงนักเรียน และจัดทำระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน ๑.๒) การทำแผนงานกิจการนักเรียน	นางสาวน เกกิงผล นางสาวฉวีวรรณ อู่อรุณ
๒. การบริหารงานกิจการนักเรียน ๒.๑) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและกำหนดพันธกิจงานกิจการ นักเรียน ๒.๒) การประสานงานกิจการนักเรียนกับเครือข่ายภายนอกโรงเรียน ๒.๓) การส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียน	นายเอกพงษ์ โตชัยศรี นางสาวกนกชล แก้วหนองยาง นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์
๓. การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ๓.๑) การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย ๓.๒) การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ๓.๓) การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ๓.๔) การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ๓.๕) การยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี	นายกิตติศักดิ์ ต่ายสุวรรณ นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์ นางสาวน เกกิงผล
๔. การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๔.๑) การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมทักษะชีวิตและคุ้มครอง นักเรียน ๔.๒) การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ๔.๓) การคัดกรองนักเรียน ๔.๔) การส่งเสริมและพัฒนา นักเรียน ๔.๕) การป้องกันและแก้ไขปัญหา นักเรียน ๔.๖) การส่งต่อนักเรียน	นางสาวเมทินี ผลเอก นางสาวกนกชล แก้วหนองยาง นางสาวสุรภา สารประดิษฐ์ นายชาญณรงค์ เผือกเพ็ญ
๕. การส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ๕.๑) การส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	นายสุริยา อินวิเวียร
๖. การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน ๖.๑) การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน	นางสาวน เกกิงผล

งานธุรการ (๔ ภารกิจ ๑๐ ตัวชี้วัด)

ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การวางแผนงานธุรการ ๑.๑) การรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ ๑.๒) การทำแผนงานธุรการ	จ.ส.อ.หญิงศุภลักษณ์ มูลนอก นายชาญวิทย์ แยมเทศ
๒. การบริหารงานธุรการ ๒.๑) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒.๒) การจัดบุคลากร ๒.๓) การจัดสถานที่	นายชาญวิทย์ แยมเทศ นางสาวชลธิ มุรพันธ์
๓. การบริหารงานสารบรรณ ๓.๑) การลงทะเบียนรับ - ส่งเอกสารและหนังสือราชการ ๓.๒) การโต้ตอบหนังสือราชการ ๓.๓) การเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการ ๓.๔) การบริการเกี่ยวกับงานสารบรรณ	จ.ส.อ.หญิงศุภลักษณ์ มูลนอก นางสาวชลธิ มุรพันธ์ นางนิตานาด ณะสันต์
๔. การประเมินผลการดำเนินงานธุรการ ๔.๑) การประเมินผลการดำเนินงานธุรการ	จ.ส.อ.หญิงศุภลักษณ์ มูลนอก นางนิตานาด ณะสันต์

งานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม (๑๑ ภารกิจ ๒๙ ตัวชี้วัด)

ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ๑.๑) การพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ๑.๒) การจัดบรรยากาศบริเวณโรงเรียน	นายวศิน เกิดดี
๒. การบริการอาคารเรียน ๒.๑) การจัดบรรยากาศอาคารเรียน ๒.๒) การใช้ประโยชน์จากอาคารเรียน (พิจารณาตามเกณฑ์ปริมาณที่กำหนด) ๒.๓) การดูแลบำรุงรักษาอาคารเรียน ๒.๔) การรักษาความปลอดภัยอาคารเรียน	นายธิตี พันธุ์ศุภผล
๓. การบริการห้องเรียน ๓.๑) การจัดบรรยากาศในห้องเรียน ๓.๒) การดูแลรักษาห้องเรียน	นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์
๔. การบริการห้องบริการ ๔.๑) การจัดบรรยากาศห้องบริการ ๔.๒) การใช้และการบำรุงรักษาห้องบริการ	นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์
๕. การบริการห้องพิเศษ ๕.๑) การจัดบรรยากาศห้องพิเศษ ๕.๒) การใช้และการบำรุงรักษาห้องพิเศษ	นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์
๖. อาคาร ๖.๑) อาคารฝึกงานหรือห้องปฏิบัติการ ๖.๑.๑) การจัดอาคารฝึกงานหรือห้องปฏิบัติการ ๖.๑.๒) การใช้และบำรุงรักษาอาคารฝึกงานหรือห้องปฏิบัติการ ๖.๒) อาคารโรงอาหาร ๖.๒.๑) การจัดอาคารโรงอาหาร ๖.๒.๒) การใช้และบำรุงรักษาอาคารโรงอาหาร ๖.๓) อาคารหอประชุม / ห้องประชุม ๖.๓.๑) การจัดอาคารหอประชุม / ห้องประชุม ๖.๓.๒) การใช้และบำรุงรักษาอาคารหอประชุม / ห้องประชุม ๖.๔) การบริหารอาคารพลศึกษา / ห้องพลศึกษา ๖.๔.๑) การจัดอาคารพลศึกษา / ห้องพลศึกษา ๖.๔.๒) การใช้และดูแลรักษาอุปกรณ์อาคารพลศึกษา / ห้องพลศึกษา ๖.๕) อาคารห้องน้ำ - ห้องส้วม ๖.๕.๑) การจัดอาคารห้องน้ำ - ห้องส้วม ๖.๕.๒) การใช้และดูแลรักษาห้องน้ำ - ห้องส้วม	นายเอกขลิต ภู่งามโชติสิน

๗. การให้บริการน้ำดื่ม ๗.๑) การให้บริการน้ำดื่ม	นายเอกชลิต ภู่งามโชติสิน
๘. การส่งเสริมสุขภาพอนามัย ๘.๑) การส่งเสริมสุขภาพอนามัย	นางสาวภิรมยา ยี่สุนทอง
๙. การจัดการสื่อสาร ๙.๑) การจัดการสื่อสาร ๙.๒) การดำเนินงานด้านการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์	นางสาวศิริลักษณ์ ช่างพงษ์
๑๐. การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน ๑๐.๑) การกำหนดอุดมการณ์ของโรงเรียน เพื่อสร้างเสริม คุณธรรมลักษณะนิสัยและความประพฤติ ๑๐.๒) การสร้าง และเผยแพร่เกียรติประวัติ	นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์
๑๑. การประเมินผลการดำเนินงานบริการอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อม ๑๑.๑) การประเมินผลการดำเนินงานบริการอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม	นายวศิน เกิดดี

งานชุมชนและภาคีเครือข่าย (๕ ภารกิจ ๘ ตัวชี้วัด)

ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและภาคีเครือข่าย ๑.๑) การรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลของชุมชนและภาคี เครือข่าย ๑.๒) การดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับ ชุมชนและภาคีเครือข่าย	นายบูรณินันท์ บุญอ้อม
๒. การให้บริการชุมชน ๒.๑) การให้บริการชุมชน	นายบูรณินันท์ บุญอ้อม
๓. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ๓.๑) โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน ๓.๒) โรงเรียนให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน	นายบูรณินันท์ บุญอ้อม
๔. การได้รับการสนับสนุนจากชุมชน ๔.๑) การจัดตั้งองค์กร เพื่อสนับสนุนโรงเรียน ๔.๒) โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากชุมชน	นายบูรณินันท์ บุญอ้อม
๕. การประเมินผลการดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่าย ๕.๑) การประเมินผลการดำเนินงานชุมชนและภาคี เครือข่าย	นายบูรณินันท์ บุญอ้อม

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เกิดผลดีต่อราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายมงคล บกสกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง